

ESTATUTS

Associació Promotora de l'Eurocat

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **Associació Promotora de l'Eurocat** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

El disseny i la promoció d'un sistema de sistema d'intercanvi de bens i serveis inclòs el treball personal, entre particulars, empreses, institucions associatives privades i administracions públiques, basat en la confiança que s'atorguen mútuament els seus membres i d'un sistema de garanties que vehiculi la confiança mútua entre els membres del sistema de manera que aquest puguin disposar de certa capacitat de crèdit per obtenir béns o serveis de qualsevol dels altres participants, tot seguint normes que dimanin d'ells mateixos i amb les garanties que ells determinin.

Aquest sistema d'intercanvi i crèdit l'anomenem, en principi, Eurocat.

En cap cas aquesta associació serà la titular d'aquest sistema.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza, entre altres, les activitats següents:

- Estudiar els sistemes d'intercanvi, monetaris i financers.
- Estudiar el funcionament dels bancs centrals i de la banca en general.
- Analitzar les necessitats de finançament de les petites i mitjanes empreses, de les entitats sense ànim de lucre i dels ens públics i els particulars, en especial els més desfavorits, col·lectius als que s'adreça preferentment.
- Difondre l'ètica dels sistemes d'intercanvi i crèdit alternatius, equitatius i no especulatius.
- Estudiar i aplicar sistemes de garantia del crèdit, en particular la garantia mútua entre iguals (P2P).
- Dissenyar i desenvolupar, si s'escau, sistemes informàtics que suportin el model d'intercanvi escollit.

- Dissenyar i desenvolupar la gestió de les bases de dades i l'operativa del sistema.
- Formar els usuaris en el sistema d'intercanvi i crèdit.
- Impulsar la creació d'una xarxa d'intercanvi de productes i serveis entre els usuaris del sistema d'intercanvi i crèdit.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona a la plaça de Catalunya, número 9, 5è-2a.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees Plenàries, i no poden ser elegits membres de la Comissió de Coordinació.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
3. La admissió com a membre d'una persona jurídica implica que també ho són a títol personal tots els seus membres. No obstant qualsevol d'ells no ho serà si així ho demana. L'associació els podrà excloure personalment per motius disciplinaris.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Comissió de Coordinació, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General Plenària més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General Plenària .
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Comissió de Coordinació tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Comissió de Coordinació o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades d'acord amb aquests estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Mantenir el secret i la discreció sobre els debats i decisions que expressament s'acordi.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Comissió de Coordinació.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General Plenària

Article 8

1. L'Assemblea General Plenària és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General Plenària legalment constituïda, decideixen per majoria simple dels presents els assumptes que són competència de l'Assemblea, tot i així s'intentarà que les decisions es preguin per consens.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General Plenària, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General Plenària té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General Plenària.

Article 10

1. L'Assemblea General Plenària es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop dins de cada trimestre natural.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General Plenària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de vint dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o al correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General Plenària, les modera el secretari de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el President anomenat Coordinador Portaveu o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Comissió de Coordinació.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el President anomenat Coordinador Portaveu amb els vist-i-plau previ de la Comissió de Coordinació, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General Plenària es sotmetrà a la seva consideració l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.

Article 12

1. L'Assemblea General Plenària es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins la primera meitat del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. En aquest cas es sotmetrà a l'assemblea la seva inclusió a l'ordre del dia, l'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General Plenària.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General Plenària, correspon un vot a cada membre de l'associació. Les persones jurídiques no tenen dret de vot com a tals.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents. Queda exclòs poder delegar el vot en un representant.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats (els vots afirmatius superen la meitat del nombre de socis). En qualsevol cas, l'elecció dels membres de la Comissió de Coordinació, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Comissió de Coordinació

Article 14

1. La Comissió de Coordinació regeix, administra i representa l'associació. És l'òrgan de govern i junta directiva de l'associació. Componen aquest òrgan el President anomenat Coordinador Portaveu, el secretari, el tresorer i un nombre parell de vocals amb un mínim de dos, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Comissió de Coordinació, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General Plenària. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari amb el vistiplau del President anomenat Coordinador Portaveu. En cas que ells siguin alguns dels cessats, haurà de signar el certificat, que ha d'incloure també l'acceptació del nou President anomenat Coordinador Portaveu i/o del nou secretari.

4. Els membres de la Comissió de Coordinació exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Comissió de Coordinació exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'Assemblea General Plenària

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Comissió de Coordinació s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General Plenària que tingui lloc. Mentrestant, un membre de

l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant a proposta de la resta de membres de la Comissió de Coordinació.

Article 16

1. La Comissió de Coordinació té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General Plenària, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General Plenària la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General Plenària l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees plenàries i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General Plenària perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Comissió de Coordinació que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre d'acció cívica i ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General Plenària.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Comissió de Coordinació, convocada prèviament pel secretari a proposta del President anomenat Coordinador Portaveu o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada dos mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter si ho sol·licita més d'un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Comissió de Coordinació queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb dos dies antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Comissió de Coordinació estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President anomenat Coordinador Portaveu o del secretari hi és necessària sempre. En cas de no poder assistir-hi, hauran de delegar obligatòriament les seves funcions en un altre membre de la comissió o aquesta triar un substitut si no ho han fet.
3. La Comissió de Coordinació pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Comissió de Coordinació pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Comissió de Coordinació s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el President anomenat Coordinador Portaveu. En iniciar-se cada reunió de la Comissió de Coordinació, s'ha de prendre en consideració l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El President anomenat Coordinador Portaveu

Article 21

1. El President serà anomenat també Coordinador Portaveu.
2. Són pròpies del President anomenat Coordinador Portaveu les funcions següents:
 - a) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General Plenària i de la Comissió de Coordinació.
 - b) Donar veu pública als acords, treballs i debats, tant de l'Assemblea General Plenària com de la Comissió de Coordinació.
 - c) Proposar , juntament amb el secretari, a la Comissió de Coordinació la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General Plenària i convocar, juntament amb el secretari, les reunions de la Comissió de Coordinació.
 - d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General Plenària o la Comissió de Coordinació.
3. El President anomenat Coordinador Portaveu és substituït, en cas d'absència o malaltia, per decisió de la resta de membres de la Comissió de Coordinació a convocatòria del secretari.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos i patrimoni de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Comissió de Coordinació, les quals han de ser visades prèviament pel secretari, i cobra els drets i ingressa les percepcions rebudes en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi donant compte del seu estat a la Comissió de Coordinació. Custodia tots els documents comptables de l'associació.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, llevat de la comptable, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General Plenària i la Comissió de Coordinació, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies. També representarà l'associació en tots els tràmits administratius necessaris per a procedir a la seva legal constitució i registre o modificacions censals.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, pot ser plantejada per la Comissió de Coordinació o pels membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Comissió de Coordinació i explicar les activitats que es proposen dur a terme. L'Assemblea General Plenària haurà de ratificar la seva creació a la seva primera reunió.

La Comissió de Coordinació s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han d'informar amb detall de les seves actuacions quan li demani la Comissió de Coordinació o l'Assemblea General Plenària.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació neix sense cap patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General Plenària per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General Plenària a proposta de la Comissió de Coordinació.

L'Assemblea General Plenària pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Comissió de Coordinació— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President anomenat Coordinador Portaveu, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons no n'hi ha prou amb la firma d'un d'ells.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Comissió de Coordinació nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Comissió de Coordinació, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Comissió de Coordinació, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera Assemblea General Plenària que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General Plenària, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General Plenària ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Comissió de Coordinació si l'Assemblea General Plenària no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 6 de setembre de 2016

Santiago Martí Díaz, secretari de l'associació, faig constar que aquest són els estatuts aprovats en l'Assemblea fundacional de data 26 d'abril de 2016 i contenen les rectificacions aprovades per l'Assemblea General Plenària de data 6 de setembre de 2016 per tal de donar resposta al requeriment amb escrit de referència 10228/2016 (CBM) de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya.

Signatura del Secretari

Santiago Martí Díaz

Signatura de la Presidenta

Susana Martín Belmonte